

# Vereniging Karl Marxweg

Huishoudelijk reglement 1 april 2017

**Status: Definitief. Goedgekeurd door gemeente en RVB op 22 maart 2017**

## Preambule

De Vereniging Karl Marxweg, hierna: “VKM of Vereniging”, is opgericht ten behoeve van de bewoners langs de Karl Marxweg, het “doelgebied”. De Vereniging heeft kort samengevat ten doel om zorg te dragen voor de aanleg, het onderhoud en het beheer van de Karl Marxweg en om daarlangs de aanleg van nutsvoorzieningen mogelijk te maken en te faciliteren. Verder treedt de Vereniging op als aanspreekpersoon voor de Nutsbedrijven voor de aanleg en het beheer van Nutsvoorzieningen in het Doelgebied.

Uitgangspunt is een maximale vrijheid en onafhankelijkheid voor initiatiefnemers bij het realiseren van hun initiatief. De Vereniging draagt zorg voor de aanleg van de Ontsluitingsweg, waarna de initiatiefnemers zelf hun kavelweg kunnen aanleggen. Om uniformiteit van de weg en door de nutsbedrijven gestelde eisen te waarborgen stelt de Vereniging de constructie eisen van de weg vast. Indien een initiatiefnemer dit wenst kan de Vereniging faciliteren in het aanleggen of/en onderhoud van de Kavelweg op zijn of haar Kavel.

Met de gemeente Almere is overeengekomen dat alle personen die een zakelijk recht hebben betreffende grond in het doelgebied (bijvoorbeeld eigendom), met uitzondering van nuts- en netwerkbedrijven, lid moeten worden van de Vereniging en dat zij een financiële bijdrage aan de Vereniging verschuldigd zijn zolang zij zakelijk gerechtigde zijn betreffende grond in het doelgebied.

Om de aanleg van de Karl Marxweg mogelijk te maken zal de Vereniging de grond, welke niet onder eigendom van de gerechtigden vallen verwerven.

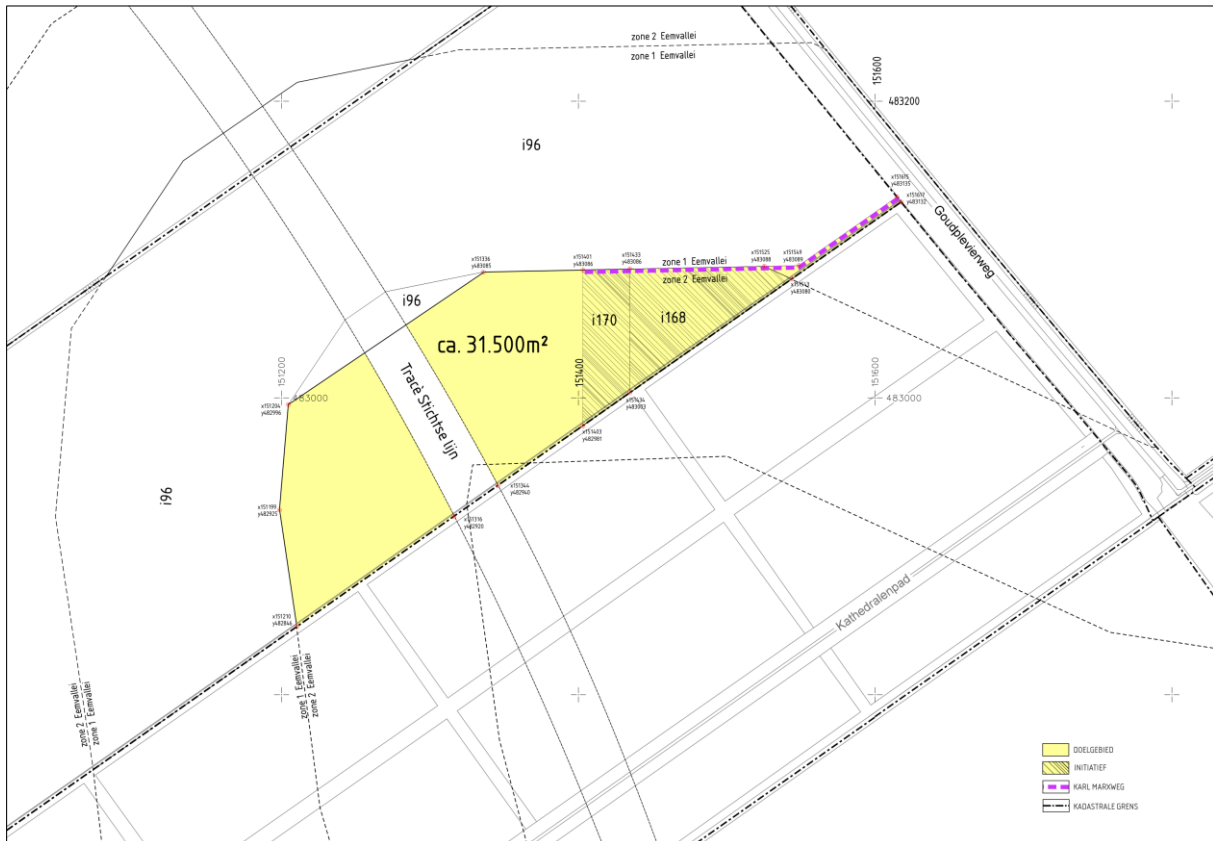
Om zeker te zijn dat de rechten en plichten van de leden overgaan op de nieuwe zakelijk gerechtigden bij verkoop van die zakelijke rechten is met de gemeente Almere overeengekomen dat een aantal kwalitatieve verplichtingen en kettingbedingen in de leveringsakte voor zakelijke rechten betreffende grond in het doelgebied aan de initiatiefnemer (leden) opgenomen wordt.

Vereniging zal zelf met alle leden een contract afsluiten waarin een aantal met het lidmaatschap samenhangende verplichtingen is opgenomen. Deze verplichtingen duren – ongeacht wanneer het lidmaatschap van de Vereniging eindigt – voort zolang de contractant een zakelijk recht heeft betreffende grond in het doelgebied.

Dit huishoudelijke reglement bevat bepalingen in aanvulling op wat reeds is geregeld in de statuten van de Vereniging. De bepalingen in dit reglement betreffen met name bepalingen over de wijze waarop een initiatiefnemer lid kan worden, de wijze waarop de Vereniging grond verwerft, de berekening van financiële bijdragen van initiatiefnemers en de wijze waarop de Vereniging haar activiteiten financiert.

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT VERENIGING KARL MARXWEG

Hieronder is het doelgebied zoals hiervoor genoemd grafisch weergegeven. Het doelgebied ligt tussen de bosrand, de Goudplevierweg en de toekomstige Eemvallei te Almere. In overleg met en na goedkeuring van de gemeente Almere/RVB kan de Vereniging besluiten om de contouren doelgebied aan te passen.



Figuur 1 Doelgebied VKM met hierin aangegeven de initiatieven per september 2016.

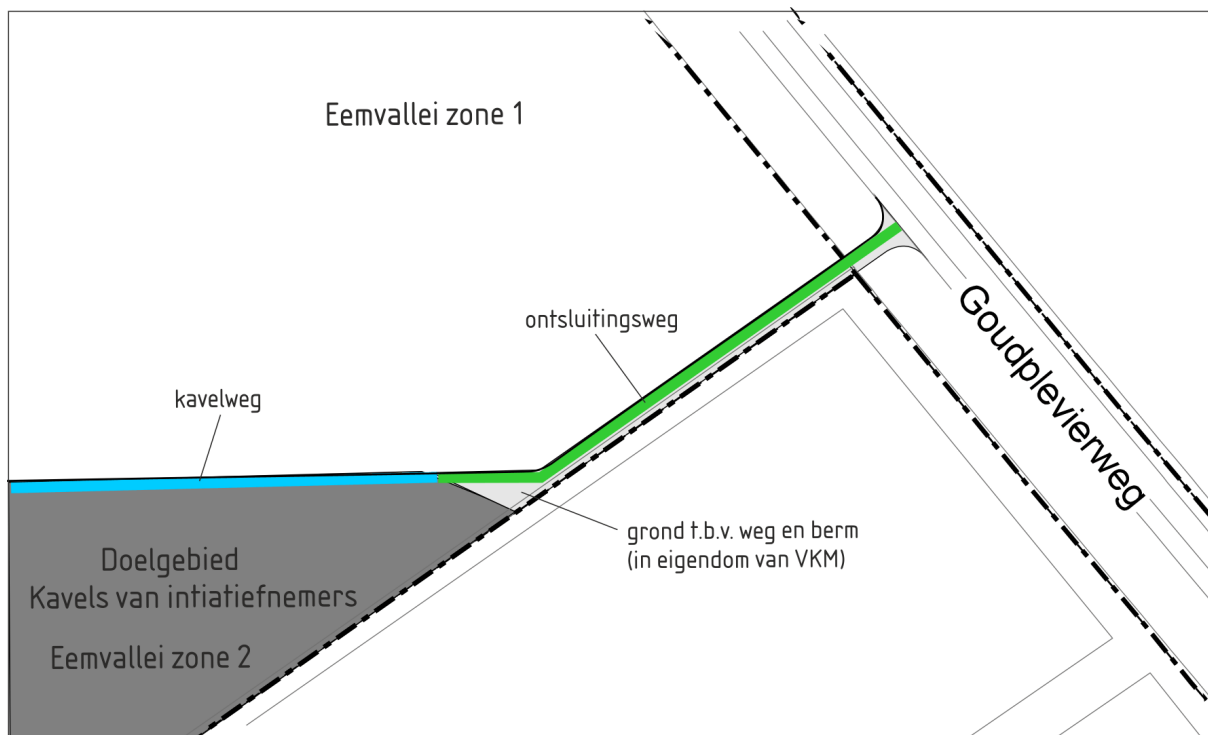
Dit huishoudelijk reglement is auteursrechtelijk beschermd. Dit reglement mag slechts worden gebruikt, vermenigvuldigd of verspreid door houders van een zakelijk recht in het doelgebied, voor toepassingen die betrekking hebben op het doelgebied. Behoudens het voorgaande mag niets uit dit document zonder schriftelijke toestemming van de vereniging worden gewijzigd, gebruikt, verspreid of verveelvoudigd.

## Artikel 1. Definities

Additionele financiële bijdrage	:	Een additionele bijdrage, t.b.v. aanleg of verbetering van de weg, te betalen door het lid.
ALV	:	Algemene leden vergadering van de Vereniging
Bouwbudget	:	Budget dat gevuld wordt met de initiële financiële bijdrage. Dit budget is bedoeld voor de bouw van het deel van de Ontsluitingsweg
Doelgebied	:	Gebied van circa vier (4) hectare in Almere Oosterwold, tussen de Goudplevierweg en gebied Eemvallei zone 1, zoals weergegeven op figuur 1. In de toekomst kunnen de contouren van het doelgebied wijzigen wanneer de gemeente Almere en de Vereniging daartoe besluiten.
Eemvallei zone 1	:	Het gebied met specifieke ontwikkelregels aangegeven in het Chw bestemmingsplan Oosterwold. Artikel 3.13 lid a.
Eemvallei zone 2	:	Het gebied met specifieke ontwikkelregels aangegeven in het Chw bestemmingsplan Oosterwold. Artikel 3.13 lid b.
Financiële bijdragen	:	Door het (kandidaat-) lid aan de Vereniging te betalen bijdragen te weten de initiële financiële bijdrage, de periodieke financiële bijdrage en eventuele additionele financiële bijdragen (zie artikel 7 van het huishoudelijk reglement).
Hydrant	:	Aansluiting ten behoeve van bluswatervoorziening.
Huishouden	:	Dit kan zijn een huishouden in de klassieke zin of ook een bedrijf, vakantiewoning, appartement binnen een groot huis of bedrijfsruimte etcetra.
Initiatiefnemer	:	Een initiatiefnemer als bedoeld in de structuurvisie; iemand die grond of een zakelijk recht (bijvoorbeeld eigendom, appartementsrecht of erfpacht) op een perceel grond in Oosterwold wil verwerven of heeft verworven.
Initiële financiële bijdrage	:	De door de initiatiefnemer aan de vereniging te betalen financiële bijdrage alvorens lid te kunnen worden van de vereniging. Zie ook bouwbudget.
Huishouden	:	Dit kan zijn een huishouden in de klassieke zin of ook een bedrijf, vakantiewoning, appartement binnen een groot huis of bedrijfsruimte etcetra.
Kandidaat-lid	:	Een initiatiefnemer die voornemens is om lid te worden van de Vereniging teneinde een zakelijk recht betreffende grond in het doelgebied te kunnen verwerven.
Kavel	:	Een stuk grond in het doelgebied met vorm en afmetingen zoals blijkt uit de gronduitgiftetekening welke door de zakelijk gerechtigde van de gemeente Almere is verworven.
Kavelweg	:	Het deel van de Karl Marxweg met inbegrip van de berm, welke gelegen is in Eemvallei zone 2 en eigendom is van de initiatiefnemers.
Nutsvoorzieningen	:	Alle voorzieningen die nodig zijn om nutsvoorzieningen zoals gas, water, elektra en telefonie/internet in het doelgebied beschikbaar te maken voor de gevestigde initiatiefnemers, inclusief de bijbehorende kabeltracés, verdeelstations, verbruiksmeters, inspectieplekken, installaties, etc.
Onderhoudsbudget	:	Budget dat is opgebouwd uit periodieke bijdragen van alle leden dat bestemd is voor onderhoud van de ontsluitings- en kavelweg.

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT VERENIGING KARL MARXWEG

Ontsluitingsweg	:	Het eerste deel van de weg gelegen in de Eemvallei zone 1 en eigendom is van de Vereniging. Ter illustratie is de Ontsluitingsweg in de onderstaande figuur in groen weergegeven. Daar waar de kavels van initiatiefnemers beginnen gaat de weg over in de Kavelweg (zie boven).
Periodieke financiële bijdrage	:	De periodiek te betalen bijdrage nadat hij lid is geworden. Zie ook onderhoudsbudget.
RVB	:	Rijks Vastgoed Bedrijf, Eigenaar van de nog niet verkochte gronden in het doelgebied.
Structuurvisie	:	Intergemeentelijke structuurvisie Oosterwold zoals vastgesteld op 4 juli 2013 door de gemeenteraad van Almere en voor zover van belang en van toepassing de opvolgende structuurvisies en regelingen van de gemeente Almere.
Verharding/infra	:	percentage of oppervlakte van een kavel waarop de kavelweg en de nutsvoorzieningen gelegen zijn. Binnen het Chw bestemmingsplan Oosterwold zijn hier maximale percentages aan verbonden.
VKM	:	Vereniging Karl Marxweg.
Weg	:	Het geheel van Ontsluitingsweg en kavelwegen.
Zakelijk gerechtigde	:	Elke natuurlijke of rechtspersoon die een zakelijk recht heeft betreffende een kavel in het doelgebied.



### Arikel 2. Inleidende bepalingen

- 2.1. Vereniging Karl Marxweg, is gevestigd te Almere en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 68558600
- 2.2. De Vereniging heeft kort samengevat tot doel om de Ontsluitingsweg aan te leggen, te beheren en in stand te houden en, te coördineren bij de aanleg en het in stand houden van

de nutsvoorzieningen, voor zover nodig te faciliteren betreffende de aanleg en instandhouding van de Kavelweg. Voor de volledige doelomschrijving wordt verwezen naar de statuten. Het is daarom van belang dat alle personen die een zakelijk recht hebben betreffende grond in het doelgebied, gedurende de hele periode dat zij deze zakelijke rechten bezitten, ook lid zijn van de Vereniging.

- 2.3. Dit huishoudelijk reglement geeft nadere invulling aan onder meer het bepaalde in de statuten van de Vereniging en voorst alle overige zaken waarvan de Vereniging het wenselijk acht om deze voor haar leden te regelen.
- 2.4. In het geval dat een bepaling uit het huishoudelijk reglement strijdig zou zijn met een bepaling uit de statuten, prevaleert de bepaling in de statuten.
- 2.5. In het geval een bepaling in een ander reglement van VKM strijdig zou zijn met een bepaling uit dit reglement, prevaleert de bepaling uit dit reglement.
- 2.6. Elke persoon die voornemens is een zakelijk recht in het doelgebied te verwerven (bijvoorbeeld eigendom, appartementsrecht of erfpacht) dient om dat zakelijk recht te kunnen verwerven eerst lid te worden van de Vereniging. De toetredingsvereisten zijn verderop in dit reglement opgenomen.
- 2.7. Indien twee of meer personen gezamenlijk een zakelijk recht in het doelgebied (gaan) verwerven, zal elk van die personen lid moeten worden van de Vereniging alvorens de betreffende zakelijke rechten betreffende grond in het doelgebied te kunnen verwerven. De gegevens van het kadaster zullen hierbij doorslaggevend zijn. Om te voorkomen dat dubbel betaald moet worden voor een bepaalde kavel, zullen de personen die aldus gezamenlijk een zakelijk recht in het doelgebied verwerven, gezamenlijk de financiële verplichtingen nakomt. De grondeigenaren zijn zagezegd hoofdelijk aansprakelijk voor het nakomen van de verplichtingen jegens de Vereniging. De verplichting tot het betalen van de financiële bijdrage is derhalve gekoppeld aan het zakelijk recht. In het verlengde hiervan zullen personen die gezamenlijk een zakelijk recht ook gezamenlijk één stem hebben in de ledenvergadering van de Vereniging.
- 2.8. De toetreding geschiedt niet eerder dan nadat het kandidaat-lid naar het oordeel van het bestuur heeft voldaan aan de toetredingsvereisten die zijn vermeld in de statuten alsmede in de vigerende versie van het huishoudelijk reglement.
- 2.9. Het Nederlands recht biedt de mogelijkheid om het lidmaatschap op te zeggen. Indien een lid zou opzeggen terwijl hij nog eigenaar is van grond in het doelgebied, zou dat ertoe leiden dat die persoon wel het genot van de weg heeft maar daarvoor geen tegenprestatie hoeft te leveren. Dit wordt door de Vereniging onwenselijk geacht. Om die reden zal de Vereniging met al haar leden ook een overeenkomst sluiten waarin onder meer wordt geregeld dat de verplichting tot het betalen van de periodieke financiële bijdragen voortduurt zolang het (ex)lid Zakelijk gerechtigde is, ook wanneer hij voordien zijn lidmaatschap opzegt of beëindigd of ontbonden wordt.
- 2.10. Leden zijn bij het toetreden (initiële bijdrage) en vervolgens jaarlijks een financiële bijdrage (periodieke bijdrage) aan de Vereniging verschuldigd voor zover, voor zoveel en op de manier

en in de vorm zoals in dit reglement is bepaald. Het bestuur kan, indien dit noodzakelijk is voor het realiseren van haar statutaire doelen, bepalen dat leden een additionele financiële bijdrage moeten betalen.

- 2.11. Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op het moment van oprichting van de Vereniging. Indien dit huishoudelijke reglement in de toekomst wordt gewijzigd, treedt gewijzigde versie van dit reglement in werking vanaf het moment dat de gewijzigde versie is goedgekeurd door de algemene ledenvergadering van de Vereniging (ALV).
- 2.12. Slechts gemakshalve wordt over leden gesproken in manlijke vorm, daarmee worden echter ook rechtspersonen en leden van de andere sekse bedoeld.

### Artikel 3. Toetredingsprocedure

- 3.1. Het kandidaat-lid dient teneinde een zakelijk recht betreffende grond in het doelgebied te kunnen verwerven, de overeenkomst VKM\_LID te ondertekenen. Een kopie van deze overeenkomst dient bij de leveringsakte betreffende de hiervoor bedoelde zakelijke rechten gevoegd te worden. Hieronder is stap voor stap beschreven hoe de overeenkomst VKM\_LID tot stand komt.
- 3.2. Het kandidaat-lid dient allereerst een verzoek te doen door minstens een maand voordat hij het hiervoor bedoelde zakelijk recht wenst te verwerven een verzoek tot toetreding per e-mail te verzenden naar het volgende e-mailadres: [vkm@gmail.com](mailto:vkm@gmail.com).
- 3.3. De Vereniging zal het kandidaat lid vervolgens na het verzoek om lid te mogen worden de volgende documenten binnen 2 weken per e-mail toesturen:
  - a. een kopie van dit huishoudelijk reglement;
  - b. een kopie van de statuten van de Vereniging;
  - c. een blanco overeenkomst genaamd "Overeenkomst VKM-lid";
  - d. een overzicht van de recente besluiten van de ALV en overige besluiten voor zover die van invloed zijn op de inhoud van de statuten en/of het huishoudelijke reglement;
  - e. overige volgens het bestuur van belang zijnde informatie;
  - f. een begeleidende brief met nadere instructies waaronder het verzoek om de toegestuurde documenten voor zover nodig in te vullen en voor ontvangst en akkoord te ondertekenen en te retourneren.
- 3.4. Het kandidaat-lid dient om lid te kunnen worden vervolgens de volgende gegevens aan VKM toe te sturen:
  - a. een door de gemeente uitgegeven beschrijving van de door de initiatiefnemer te verwerven zakelijk rechten. Daaruit dient te blijken om wat voor zakelijk recht het gaat (bijvoorbeeld eigendom) en wat de ligging van de kavel is waarop dat recht betrekking heeft Deze informatie kan bijvoorbeeld blijken uit de

gronduitgiftetekening. Een beschrijving van het aantal huishoudens, woningen en/of bedrijfsruimten op de betreffende kavel. Deze informatie is nodig om te kunnen bepalen welke financiële bijdrage het kandidaat-lid verschuldigd zal zijn bij toetreding.

- b. de contactgegevens van de notaris bij wie de leveringsakte verleden zal worden (naam notaris, naam kantoor, NAW gegevens kantoor en e-mailadres). De initiatiefnemer is vrij in zijn/haar keuze van de behandelend notaris. VKM spreekt wel de voorkeur uit voor notaris John van Heldoorn van notariskantoor Heldoorn Eggels aangezien dit kantoor goed bekend is met het kader van Oosterwold ende specifieke (spel) regels dienaangaande.

3.5. De Vereniging zal het kandidaat lid vervolgens binnen 2 weken toesturen:

- a. een berekening met een toelichting van de verschuldigde initiële financiële bijdrage op het moment van toetreden;
- b. een berekening met een toelichting van de verschuldigde periodieke financiële bijdragen zoals die voor de periode waarbinnen het lidmaatschap aanvangt is vastgesteld (deze periodieke bijdragen zijn eens per kwartaal verschuldigd, ongeacht het moment waarop het lidmaatschap aanvangt).

3.6. Het bestuur kan om aanvullende informatie vragen aan het kandidaat-lid voor zover dit naar het oordeel van het bestuur van belang is om de toetredingsprocedure van een kandidaat-lid te kunnen voortzetten.

3.7. De Vereniging bepaalt welke financiële bijdragen door het kandidaat-lid verschuldigd zullen zijn om lid te kunnen worden, op het moment van lid worden en gedurende het eerste jaar daarna. Dit kan zijn een eenmalige financiële bijdrage, een voorschot in de kosten of een combinatie van beide. Met de gemeente Almere is overeengekomen dat deze bedragen marktconform dienen te zijn.

3.8. Na ontvangst van de nodige (ondertekende en geparafeerde) stukken met akkoord verklaring als hiervoor bedoeld zal de Vereniging een nota voor de verschuldigde financiële bijdragen naar het kandidaat-lid sturen.

3.9. Het kandidaat-lid staat er persoonlijk voor in dat de in het vorige lid bedoelde betalingen ten behoeve van de Vereniging zal zijn bijgeschreven op de rekening van de notaris en op de dag dat de akte zal passeren ter levering van het zakelijk recht aan het kandidaat-lid. Het kandidaat-lid zal de behandelende notaris daartoe tijdig opdracht verstrekken.

3.10. Het kandidaat-lid staat er persoonlijk voor in dat de door beide partijen ondertekende Overeenkomst VKM-LID tevens als bijlage wordt opgenomen bij de koopovereenkomst en de leveringsakte betreffende het door hem te verwerven zakelijke recht.

3.11. Het kandidaat-lid staat er persoonlijk voor in dat de nota voor de door hem aan de Vereniging verschuldigde financiële bijdragen door de notaris is ontvangen en dat de notaris de betreffende betaling zal doorbetalen aan de Vereniging door dit bedrag terstond en ineens over te maken op de bankrekening van de Vereniging zoals vermeld in de nota. Voor zover de notaris kosten in rekening brengt voor het in ontvangst nemen van de betaling betreffende de financiële bijdragen van het kandidaat-lid aan de Vereniging en van het doorstorten naar de Vereniging van dit bedrag, komen die kosten voor rekening van het kandidaat-lid.

- 3.12. Het kandidaat-lid wordt officieel lid van de Vereniging op het moment dat aan elk van de volgende eisen is voldaan:
- a. het kandidaat-lid heeft getekend voor ontvangst en akkoord van een actueel exemplaar van de statuten van de Vereniging;
  - b. het kandidaat-lid heeft getekend voor ontvangst en akkoord van een actueel exemplaar van het huishoudelijk reglement alsmede de meest recente besluiten van de vereniging (dit laatste voor zover van toepassing);
  - c. het kandidaat-lid tijdig en volledig zijn financiële verplichtingen (initiële- en periodieke financiële verplichting voor de lopende periode) heeft voldaan via de derdengeld rekening van de notaris;
  - d. indien het kandidaat lid het zakelijk recht verwerft samen met een ander, die ander eveneens heeft voldaan aan de eisen die in dit artikel zijn opgenomen;
  - e. overige door het bestuur noodzakelijk geachte eisen voor zover deze noodzakelijk zijn voor het naar behoren realiseren van de statutaire doelen van de Vereniging (de Vereniging zal geen onredelijk bezwarende eisen stellen);
  - f. beide partijen de Overeenkomst VKM \_LID naar behoren en rechtsgeldig hebben ingevuld en ondertekend. De ondertekende Overeenkomst VKM -Lid dient als bijlage te worden opgenomen bij de leveringsakte van het zakelijk recht aan het kandidaat-lid;
  - g. de levering van het zakelijk recht als omschreven in het volgende lid heeft plaatsgevonden. Dit komt samengevat er op neer dat op het moment van het verlijden van de leveringsakte, het lidmaatschap intreedt.
- 3.13. LET OP: DE NOTARIS MAG DE KAVEL NIET EERDER LEVEREN DAN NADAT DE INITIELE FINANCIËLE BIJDRAGE VOOR VKM OP ZIJN DEREDEGELDREKENING IS ONTVANGEN ÉN DE OVEREENKOMST VKM -LID IS ONDERTEKEND EN BIJ DE AKTE IS GEVOEGD.**
- 3.14. Het lidmaatschap treedt in werking op het moment dat het kandidaat lid alleen of samen met een ander daadwerkelijk een al dan niet verdeeld zakelijk recht verwerft in het doelgebied (doorgaans: op het moment van ondertekening van de akte voor levering van de grond).
- 3.15. Per kavel zal slechts éénmalig de initiële financiële bijdrage (als verderop omschreven) verschuldigd zijn. Dit betekent dat indien zakelijke rechten betreffende die kavel door het lid verkocht worden, de koper niet wederom verplicht is om de initiële bijdragen te voldoen.

#### **Artikel 4. Einde van het lidmaatschap**

- 4.1. Een lid kan, met inachtneming van het in dit artikel bepaalde, zijn lidmaatschap opzeggen tegen het einde van het kalenderjaar middels een daartoe strekkende schriftelijke mededeling aan het bestuur van de Vereniging.
- 4.2. Voor de in het vorige lid bedoelde mededeling geldt het ontvangstprincipe. Dit betekent dat het lid moet kunnen aantonen dat zijn opzegging daadwerkelijk door de Vereniging is ontvangen. Dit kan door een aangetekende brief met bericht van ontvangst maar bij middels een e-mail onder de voorwaarde dat de ontvangst daarvan door de Vereniging is bevestigd.
- 4.3. Indien een lid zijn lidmaatschap opzegt terwijl hij nog wel houder is van een zakelijk recht in het doelgebied is, ontstaat een onwenselijke situatie. Het lid zou dan namelijk geen periodieke financiële bijdrage jegens de Vereniging verschuldigd zijn maar wel het genot van de weg hebben. Om die reden wordt met alle (toekomstige) leden van de Vereniging tevens



een overeenkomst gesloten genaamd "Overeenkomst VKM\_lid". Op grond van die overeenkomst heeft het opzeggende lid nadat zijn lidmaatschap eindigt dezelfde verplichtingen jegens de Vereniging als ware hij nog steeds lid, doch zonder zeggenschap. In die overeenkomst zal bepaald worden dat die verplichtingen pas eindigen op het moment dat het lid niet langer een zakelijk recht heeft, alleen of met een ander, betreffende een kavel in het doelgebied. De Overeenkomst VKM\_lid kan niet tussentijds beëindigd worden.

- 4.4 Om er zeker van te zijn dat bij verkoop van een zakelijke recht de kopers de zelfde rechten en plichten jegens de Vereniging zullen hebben als de verkoper had, zal in de in het vorige lid genoemde overeenkomst tevens bepaald worden dat in de toekomstige leveringsakte(s) voor de hiervoor genoemde zakelijke rechten de daartoe strekkende bepalingen zullen worden opgenomen (waaronder kettingsbedingen met een boet voor het doorbreken van de keten).

## Artikel 5. Wie betaalt de Ontsluitingsweg en wie legt de Ontsluitingsweg aan?

- 5.1. Er is onderscheid te maken tussen:

1. het aanleggen/verbeteren van de Ontsluitingsweg; en
2. het onderhouden van de Ontsluitingsweg.

Een toelichting van deze onderdelen volgt hieronder.

### Aanleggen/verbeteren van de Ontsluitingsweg

- 5.2. Onder de aanleg van een Ontsluitingsweg is te verstaan het aanleggen van een weg die onder beheer van de Vereniging komt. Al naar gelang de toestand waar de weg moet komen kan dat inhouden het afgraven van het cunet, het aanbrengen van fundering, worteldoek, drainage, topklaag of toplagen en overig zaken die van belang zijn voor een wegdek dat voldoet aan de te stellen eisen.
- 5.3. Onder het verbeteren van een Ontsluitingsweg is te verstaan het vervangen van een puinweg of bouwweg door een weg van klinkers, beton, asfalt of ander glad wegdek.
- 5.4. Onder onderhoud is te verstaan alles wat gedaan moet worden om de Ontsluitingsweg in een voldoende goede staat te houden. Daaronder valt bijvoorbeeld het opvullen van gaten, schoonmaken en het onderhouden van de berm.
- 5.5. Het verbeteren van de Ontsluitingsweg wordt betaald van de additionele bijdragen.
- 5.6. De aanleg van de Ontsluitingsweg wordt betaald van de initiële financiële bijdragen van leden die zij verschuldigd zijn op het moment van toetreden. Deze middelen worden hieronder aangeduid als het bouwbudget.

- 5.7. Tussen Vitens en de gemeente Almere bestaat de overeenkomst “Modelafspraken brandkranen” d.d. 16 december 2013, waarin afspraken zijn vastgelegd over de aanleg en onderhoud van brandkranen en het leveren van bluswater in de gemeente Almere. Omwille van de (brand)veiligheid, wordt het wenselijk geacht dat de “Modelafspraken brandkranen” eveneens gelden voor het gebied Oosterwold. Vitens heeft aangegeven deze afspraken ook te willen hanteren voor het gebied Oosterwold en daarbij de gemeente primair als contractpartij te willen blijven zien. Aangezien de gemeente Almere in beginsel geen openbaar gebied in eigendom houdt zullen de brandkranen/-hydranten met toebehoren geplaatst moeten worden op eigendom van de initiatiefnemer(s)/koper(s). In veel gevallen zullen dat de verenigde entiteiten zijn die de (hoofd)Kavelweg realiseren, beheren en onderhouden. Voor VKM is dat aan de orde en geldt dat zij gehouden is volledig gevolg te geven aan deze overeenkomst “Modelafspraken brandkranen” d.d. 16 december 2013.
- 5.8. De aanlegkosten van de (brand)hydranten vallen onder de aanlegkosten van de ontsluitingsweg. Ook als zij op de Kavelweg gesitueerd worden. Deze (brand)hydranten worden op verzoek van de Vereniging aangelegd door de nutsbedrijven. De positie van de (brand)hydranten wordt bepaald door de Vereniging, in samenspraak met de Nutsbedrijven. Uitgangspunt hierbij zijn de bepalingen uit de “Handreiking Bluswatervoorziening en bereikbaarheid” van de Brandweer Nederland.
- 5.9. Conform het daarover in de statuten bepaalde bepaalt het bestuur, met in achtneming van het bepaalde in het volgende lid, het exacte moment waarop de Weg wordt aangelegd en wanneer de verschillende fase (verbeteringen) van het wegdek worden gerealiseerd (onverhard, verbeterd, verhard, etc.). Het bestuur bepaalt eveneens de eisen waaraan de Ontsluitingsweg, met het oog op een goede ontsluiting van het doelgebied moet voldoen zoals met name de maatvoering, opbouw, gebruikte materialen, signalering en verlichting. Aan het besluit van het bestuur tot het aanleggen of verbeteren van de weg kan pas uitvoering gegeven worden wanneer het bouwbudget dit toelaat. De hiervoor bedoelde besluiten kunnen alleen unaniem genomen worden in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig zijn.

De in dit lid genoemde besluiten van het bestuur worden zo spoedig mogelijk kenbaar gemaakt aan de leden. De ALV kan deze besluiten vernietigen met een meerderheid van twee derden van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien het besluit door de ALV wordt vernietigd zal het bestuur geen uitvoering meer kunnen geven aan dat vernietigde besluit. Om verder te kunnen zal het bestuur dus een nieuw (aangepast) besluit moeten nemen. Ook dit nieuwe besluit kan op de hiervoor beschreven wijze vernietigd worden door de ALV, etc. Op deze manier kan het bestuur slagvaardig te werk gaan maar zal zij wel voldoende rekening moeten houden met de belangen van de leden omdat die altijd het besluit kunnen vernietigen en dus feitelijk het laatste woord hebben.

Onderhoud van de Ontsluitingsweg

- 5.10. Het onderhoud van de ontsluitingsweg wordt bekostigd door de periodieke bijdragen van de leden. Deze middelen worden aangeduid als “onderhoudsbudget”.
- 5.11. Het bestuur kan besluiten om middelen van het onderhoudsbudget te verplaatsen naar het bouwbudget voor verbetering van de Ontsluitingsweg mits dit besluit unaniem is genomen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig zijn. Dit mag echter uitsluitend wanneer het bestuur kan onderbouwen dat er voldoende middelen overblijven om in het onderhoud van de Ontsluitingsweg te kunnen blijven voorzien.

De in dit lid genoemde besluiten van het bestuur worden zo spoedig mogelijk kenbaar gemaakt aan de leden. De ALV kan deze besluiten vernietigen met een meerderheid van twee derden van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien het besluit door de ALV wordt vernietigd zal het bestuur geen uitvoering meer kunnen geven aan dat vernietigde besluit. Om verder te kunnen zal het bestuur dus een nieuw (aangepast) besluit moeten nemen. Ook dit nieuwe besluit kan op de hiervoor beschreven wijze vernietigd worden door de ALV, etc. Op deze manier kan het bestuur slagvaardig te werk gaan maar zal zij wel voldoende rekening moeten houden met de belangen van de leden omdat die altijd het besluit kunnen vernietigen en dus feitelijk het laatste woord hebben.

- 5.12. Elk lid dat van mening is dat er een gebrek aan de Ontsluitingsweg is waardoor de veiligheid van de gebruikers in het geding is, dient het bestuur hiervan onverwijld op de hoogte te brengen.
- 5.13. Er is onderscheid te maken tussen wie de Ontsluitingsweg financiert en wie uiteindelijk welke bijdrage aan de Ontsluitingsweg moet leveren. Het is goed mogelijk dat voor de eerste aanleg door een relatief kleine groep (ex-) leden een relatief groot bedrag bijeen gebracht wordt in de vorm van de initiële financiële bijdrage. Uiteindelijk zullen alle gemaakte kosten over alle leden (die nog een zakelijk recht betreffende grond in het doelgebied hebben) verdeeld worden volgens de daartoe vastgestelde rekenformule. Het is eveneens goed mogelijk dat dan zal blijken dat de berekende contributie te hoog was. Een herberekening en verrekening is dan noodzakelijk, waarbij het te restitueren bedrag beschouwd wordt als een tijdelijke, aflossingsvrije en rentevrije lening. Het besluit hiertoe kan het bestuur nemen op een haar welgevallig moment. Overtollige middelen zullen echter niet onnodig lang op de balans gehouden worden.
- 5.14. Alle leden die zich in de toekomst zullen vestigen in het doelgebied nadat met de aanleg van de Ontsluitingsweg is begonnen, betalen een initiële financiële bijdrage conform de rekenformule.
- 5.15. De Weg moet voldoen aan de specificaties zoals door de Vereniging voorgeschreven, welke de Vereniging is overeengekomen met de gemeente. De Vereniging zorgt voor de aanleg van de Ontsluitingsweg. De Initiatiefnemers zorgen voor de aanleg van de Kavelweg.
- 5.16. De Ontsluitingsweg wordt aanbesteed aan de aannemer die naar het oordeel van het bestuur het beste aanbod doet. Er zal bij meerdere aannemers een prijsaanvraag gedaan worden

met een identiek pakket aan eisen. Het beste aanbod is niet noodzakelijkerwijs de goedkoopste. Ook aspecten als geplande opleveringsdatum, garantie, professionaliteit en referenties worden meegewogen. Daarbij zal ook gevraagd worden naar kosten voor toekomstig onderhoud.

## Artikel 6. Betaling van financiële bijdragen

- 6.1. Door lid te worden van de Vereniging verklaart het toetredende lid dat hij zolang hij Zakelijk gerechtigde is, aan al zijn financiële verplichtingen jegens de Vereniging zal blijven voldoen.
- 6.2. Indien de verschuldigde financiële bijdragen niet binnen de betalingstermijn zijn voldaan, is het ook buitengerechtelijke incassokosten en wettelijke rente voor consumenten verschuldigd, te rekenen vanaf het moment dat de betreffende financiële bijdragen door de Vereniging ontvangen hadden moeten zijn, één en ander overeenkomstig wettelijke bepalingen omtrent late betalingen.
- 6.3. Alle leden betalen om lid te kunnen worden een initiële financiële bijdrage die is gebaseerd op de rekenformule als weergegeven in artikel 7.
- 6.4. In de toekomst zal de rekensystematiek mogelijk gewijzigd worden om ook rekening te kunnen houden met de situatie dat binnen een bouwwerk niet alleen gewoon maar ook gewerkt wordt, dat zware voertuigen gebruikt worden, veel commercieel verkeer gegenereerd wordt etc. In de nieuwe opzet zal in plaats van met een aantal huishoudens gerekend worden met rekeneenheden zodat de periodieke bijdrage zich ook zo goed mogelijk verhoudt tot het werkelijke gebruik van de weg. Het minimum voor een kavel zal altijd één huishouden of rekeneenheid zijn.
- 6.5. De initiële financiële bijdrage die een lid verschuldigd is op het moment van toetreden (lid worden) dient ter bekostiging van de stichtingskosten van VKM en de aanleg van de Ontsluitingsweg.
- 6.5. De additionele financiële bijdrage dient ter bekostiging van de verbetering van de Ontsluitingsweg.
- 6.6. De periodieke financiële bijdrage dient ter bekostiging van het onderhoud en reparaties en alle overige kosten van de Vereniging. Hieronder vallen reparaties aan de Ontsluitingsweg, vervanging van signalering, onderhoudskosten van de hydrant(en), kantoorkosten, het opstellen van de jaarrekening, advies, juridische bijstand, vergaderingen, verzekeringen, etc. Het bestuur kan besluiten om indien zij dit geraden acht deze periodieke financiële bijdrage ook aanwenden voor andere zaken, mits hier naar oordeel een noodzaak toe bestaat.

## Artikel 7. De financiële bijdragen

- 7.1. Er zijn drie soorten financiële bijdragen: de initiële financiële bijdrage, de periodieke financiële bijdrage en de additionele financiële bijdrage. Deze bijdragen worden met inachtneming van het daarover bepaalde in de statuten en dit reglement bepaald door het bestuur.

De in dit lid genoemde besluiten van het bestuur worden zo spoedig mogelijk kenbaar gemaakt aan de leden. De ALV kan deze besluiten vernietigen met een meerderheid van twee derden van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien het besluit door de ALV wordt vernietigd zal het bestuur geen uitvoering meer kunnen geven aan dat vernietigde besluit. Om verder te kunnen zal het bestuur dus een nieuw (aangepast) besluit moeten nemen. Ook dit nieuwe besluit kan op de hiervoor beschreven wijze vernietigd worden door de ALV, etc. Op deze manier kan het bestuur slagvaardig te werk gaan maar zal zij wel voldoende rekening moeten houden met de belangen van de leden omdat die altijd het besluit kunnen vernietigen en dus feitelijk het laatste woord hebben.

### De initiële financiële bijdrage

- 7.2. Het bedrag van de initiële bijdrage bestaat uit een variabel bedrag per initiatiefnemer dat afhankelijk is van het totaal aan initiatiefnemers in het doelgebied. Iedere initiatiefnemer betaald evenveel voor de aanleg van de Ontsluitingsweg. Ongeacht de grootte van zijn kavel of de hoeveelheid huishoudens. Uitgangspunt is dat de Ontsluitingsweg altijd nodig is voor het realiseren van enig initiatief en de aanlegkosten niet afhankelijk zijn van het soort initiatief welke een initiatiefnemer wil realiseren. Indien er een initiatiefnemer bijkomt in het doelgebied, verandert de deelfactor en krijgen de bestaande initiatieven een deel terug.
- 7.3. In rekenschema 1 hieronder is een berekening opgenomen, gebaseerd op een bedrag van de verwerving en aanleg van de weg van € 20.000,-. Indien in de praktijk blijkt dat dit bedrag aangepast moet worden zal de initiële bijdrage overeenkomstig aangepast worden. De eerste initiatiefnemer betaalt het hele bedrag. Indien er in de loop van de tijd meer initiatieven komen, zullen deze een lagere initiële bijdrage betalen en krijgen de zittende initiatieven een deel terug.

Aantal initiatieven	Initiële bijdrage	verrekening per initiatiefnemer
1	€ 20.000	
2	€ 10.000	€ 10.000
3	€ 6.667	€ 3.333
4	€ 5.000	€ 1.667
5	€ 4.000	€ 1.000
6	€ 3.333	€ 667

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT VERENIGING KARL MARXWEG

7	€ 2.857	€ 476
8	€ 2.500	€ 357
9	€ 2.222	€ 278
10	€ 2.000	€ 222

Aanlegkosten: € 20.000

Rekenschema 1

### De additionele financiële bijdrage

- 7.4 Verbetering van de Ontsluitingsweg wordt gefinancierd met een additionele financiële bijdrage. Waarbij iedere initiatiefnemer hetzelfde bedrag betaald volgens de methodiek in 7.2.

### De periodieke financiële bijdrage

- 7.5 Naast de bijdrage voor de aanleg van de Ontsluitingsweg zijn initiatiefnemers een periodieke bijdrage verschuldigd voor het onderhoud ervan. Uitgangspunt bij de periodieke bijdrage is dat de onderhoudskosten afhankelijk zijn van het gebruik van de weg. Een maat voor het gebruik zijn de hoeveelheid huishoudens in het doelgebied. De onderhoudsbijdrage is een vast bedrag per huishouden en is gelijk voor alle huishoudens. Uitgaande van bijvoorbeeld € 50,- per jaar en 5 huishoudens zou jaarlijks een budget van € 250,- beschikbaar moeten komen voor onderhoud. Voor het jaar 2017 bedraagt de onderhoudsbijdrage € 50,- per jaar. Het lid zal hiervoor een automatische periodieke afschrijving maken of indien de Vereniging hier verzoekt, de Vereniging machtigen om dit bedrag automatisch te incasseren. Het bestuur is bevoegd om de definitie van een "huishouden" aan te passen en/of nader te definiëren.

Opmerking: bedrijven die met zware voertuigen gebruik maken van de Weg dragen meer bij aan het onderhoud ervan. Onder zware voertuigen zijn te verstaan alle voertuigen (combinaties daaronder inbegrepen) met meer dan twee assen. De bijdrage daarvoor wordt bepaald door het bestuur en zal in verhouding staan tot de asdruk van de betreffende voertuigen in relatie tot een gemiddelde personenauto en het aantal van die voertuigen dat de betreffende ondernemer gebruikt alsmede de frequentie van het gebruik van de weg. Het betreffende lid verklaart door lid te worden van de Vereniging, dat hij ten behoeve van de berekening van zijn bijdrage de Vereniging op de hoogte zal houden van de voertuigen waarmee hij gebruikt maakt van de Ontsluitingsweg en op het eerste verzoek van de Vereniging aanvullende informatie aan de Vereniging zal verstrekken. Voorbeeld: Indien een initiatiefnemer gebruikt maakt van een vrachtwagen met een maximale asdruk van 5 ton en een personenauto een maximale asdruk heeft van 1 ton, dan betaalt het betreffende lid een vijf maal zo hoge periodieke bijdrage.

Het bestuur is bevoegd om de regeling ten aanzien van de periodieke financiële bijdrage betreffende zware voertuigen afhankelijk van de ontwikkelingen in het gebied aan te passen en/of nader te definiëren.

Opmerking: Initiatiefnemers die een logies functie op hun kavel realiseren zullen geteld worden als meerdere huishoudens. Hierbij telt één logies voor een heel jaar als extra huishouden voor de periodieke bijdrage voor dat jaar. Een logies voor bijvoorbeeld enkel de zomerperiode zal als ¼ deel huishouden tellen voor de periodieke bijdrage van dat jaar. Het betreffende lid verklaart door lid te worden van de Vereniging, dat hij ten behoeve van de berekening van zijn bijdrage de Vereniging op de hoogte zal houden van logies functie die hij realiseert op zijn kavel en op het eerste verzoek van de Vereniging aanvullende informatie aan de Vereniging zal verstrekken.

Het bestuur is bevoegd om de regeling ten aanzien van de periodieke financiële bijdrage betreffende logies functies afhankelijk van de ontwikkelingen in het gebied aan te passen en/of nader te definiëren.

- 7.6. De Vereniging behoudt zich het recht voor om de prijzen en berekeningssystematiek aan te passen voor zover daar naar het oordeel van het bestuur van de Vereniging aanleiding toe is teneinde het e.e.a. marktconform en conform overeenkomst met de gemeente te houden. Het dergelijk voorstel tot wijziging kan door de ALV worden vastgesteld conform de bepalingen daarover in de statuten (met meerderheid van stemmen in een vergadering waarin tenminste de helft van de zakelijk gerechtigden aanwezig is.)
- 7.7. Indien er een tekort is voor de aanleg en verbetering van de Ontsluitingsweg, kan het bestuur besluiten dat alle zaakgerechtigden tot grond in het doelgebied een additionele financiële bijdrage moet betalen. Deze zal in het hiervoor bedoelde geval berekend worden conform de rekenformule. Het bestuur kan ook besluiten om overtollige gelden uit het onderhoudsbudget te gebruiken om het bouwbudget te vullen (zie ook 5.8 hierboven). De aanvullende financiële bijdrage kan slechts op verzoek van de ALV aangewend worden voor andere doeleinden dan hierboven omschreven. Slechts met instemming van de ALV kan de berekening van de hoogte van de additionele financiële bijdrage op een andere wijze geschieden dan volgens de hiervoor bedoelde rekenmodule.

De in dit lid genoemde besluiten van het bestuur worden zo spoedig mogelijk kenbaar gemaakt aan de leden. De ALV kan deze besluiten vernietigen met een meerderheid van twee derden van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien het besluit door de ALV wordt vernietigd zal het bestuur geen uitvoering meer kunnen geven aan dat vernietigde besluit. Om verder te kunnen zal het bestuur dus een nieuw (aangepast) besluit moeten nemen. Ook dit nieuwe besluit kan op de hiervoor beschreven wijze vernietigd worden door de ALV, etc. Op deze manier kan het bestuur slagvaardig te werk gaan maar zal zij wel voldoende rekening moeten houden met de belangen van de leden omdat die altijd het besluit kunnen vernietigen en dus feitelijk het laatste woord hebben.

## Artikel 8. Wijze van financiering

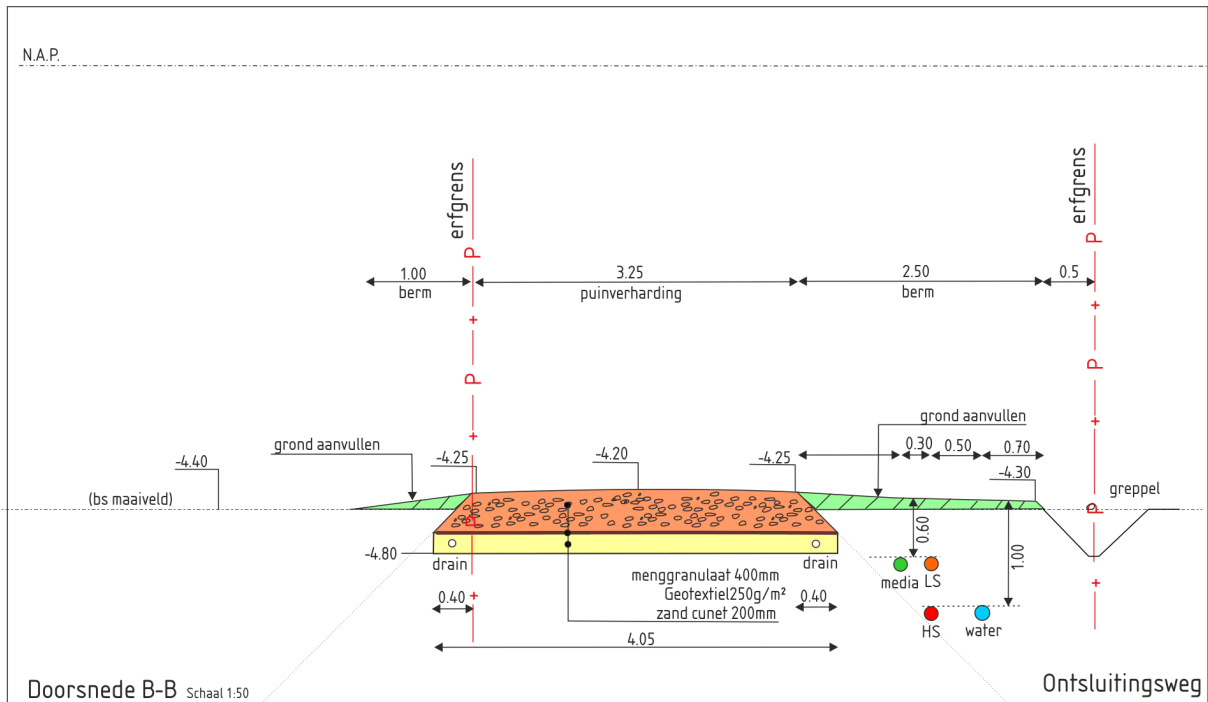
- 8.1. Voor de aanleg van de Ontsluitingsweg is conform de in december 2016 bekende gegevens € 20.000 nodig. Dit bedrag bestaat voor ca € 7.000,- uit de kosten voor de verwerving van grond en voor het overige uit kosten voor de aanleg van de weg. Dit bedrag wordt opgebouwd uit de initiële bijdragen van de oprichters van de Vereniging.
- 8.2. De aanleg van de Ontsluitingsweg zal niet eerder beginnen dan wanneer er voldoende geld in kas is als gevolg van initiële financiële bijdragen of een voorschot daarop. De Vereniging kan de aanleg niet financieren door een lening aan te gaan.
- 8.3. De middelen die nodig zijn voor de aanleg en verbeteren (=ander soort wegdek) van de Ontsluitingsweg worden in beginsel onttrokken uit de initiële en additionele financiële bijdragen.
- 8.4. De middelen die nodig zijn voor het onderhoud van de Ontsluitingsweg worden onttrokken uit de periodieke bijdragen. Naar verwachting is dit voldoende voor het benodigde onderhoud van en reparaties aan de weg.
- 8.5. Eenvoudig onderhoud zoals het vullen van gaten in de puinweg zal bovendien door (ex) leden zelf uitgevoerd kunnen worden op nader te bepalen wijze, een gat in een puinweg is gauw gevuld.
- 8.6. De verplichting tot het betalen van de verschuldigde financiële bijdragen als omschreven in dit reglement worden eveneens geregeld in de leveringsakte van de grond aan de initiatiefnemers/kandidaat-leden en in de overeenkomst VKM\_LID. Door zich akkoord te verklaren met dit reglement staat het lid ervoor in dat de hiervoor bedoelde verplichting volledig en op de juiste wijze is geregeld in de leveringsakte voor de het lid te verwerven zakelijk recht (bijvoorbeeld aangekochte/aan te kopen grond). Eveneens staat het lid ervoor in dat de hiervoor bedoelde verplichting in de leveringsakte is opgenomen op zodanige wijze dat de hiervoor bedoelde verplichting automatisch overgaat op de koper indien het lid zijn zakelijke rechten verkoopt aan de toekomstige gerechtigde(n). De hiervoor genoemde bepalingen dienen te worden opgenomen in de hiervoor genoemde leveringsakte, dienen zodanig te zijn geformuleerd dat de Vereniging te allen tijde aanspraak zal kunnen maken op betaling van de financiële bijdragen van alle rechtsopvolgers van het lid.
- 8.7. Indien na het aanleggen en verbeteren van de Ontsluitingsweg financiële middelen resteren en het bestuur oordeelt dat die middelen niet op korte of langere termijn nodig zijn, kan het bestuur besluiten om deze middelen uit te keren aan de leden naar rato waarvan ze door de leden zijn bijgedragen (rekenformule). In plaats van de middelen uit te keren kan het bestuur ook besluiten om een groot feest te geven. Het bestuur kan ook besluiten om de overtollige middelen te verrekenen met hetgeen de Vereniging nog van haar leden te vorderen heeft of zal krijgen. Indien een lid zijn lidmaatschap opzegt terwijl nog wel zakelijke gerechtigde is betreffende grond in het doelgebied, vervalt met dat opzeggen zijn recht op teruggave of verrekening als in dit lid beschreven.



- 8.8. Het bedrag van de periodieke financiële bijdrage wordt bepaald bij oprichting van de Vereniging en zal daarna conform het daarover bepaalde in de statuten door het bestuur worden aangepast op basis van gebleken en verwachte kosten van onderhoud over een periode van bijvoorbeeld 5 of 10 jaar, gekoppeld aan een meerjarenonderhoudsplan (nader door het bestuur te bepalen).
- 8.9. Volgens de laatste opgave van de belastingdienst kan de Vereniging geen BTW verrekenen. Dat betekent dat de Vereniging door haar betaalde BTW niet kan terugvragen. Voor zover de Vereniging BTW moet betalen (aan bijvoorbeeld aannemers), zal die BTW voldaan moeten worden uit de door leden betaalde financiële bijdragen. Voor zover de Vereniging op enig moment BTW verschuldigd is af te dragen, zal zij de BTW afzonderlijk zichtbaar maken en doorberekenen aan de leden.

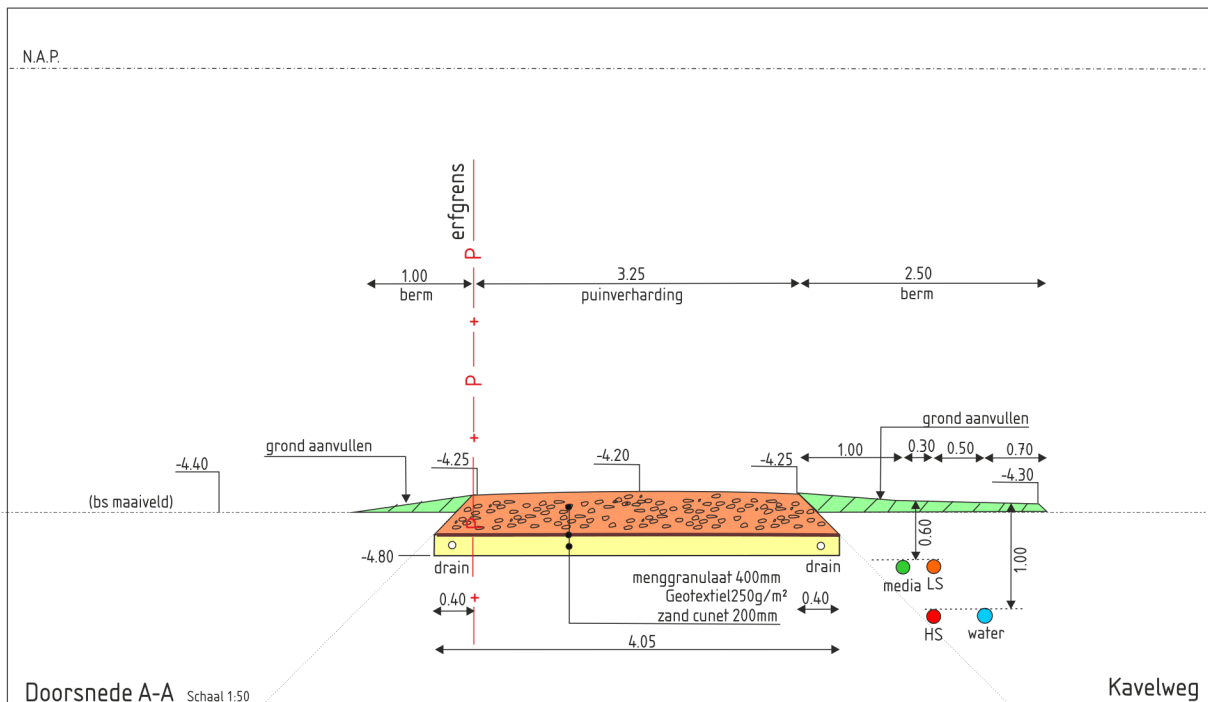
## Artikel 9. Profiel van de Weg

9.1. Het profiel van de Ontsluitingsweg zal er uitzien als hieronder geïllustreerd.



**Figuur 3** profiel Ontsluitingsweg

9.2. Het profiel van de Kavelweg zal er uit zien als hieronder geïllustreerd.



**Figuur 4** profiel Kavelweg

- 9.3. De ALV kan besluiten om van het beschreven wegprofiel af te wijken indien dit besluit is aangenomen met een meerderheid van twee derden van de geldig uitgebrachte stemmen. Onder de voorwaarden dat aan de wettelijke verplichtingen van een openbaar toegankelijke weg wordt voldaan.

## Artikel 10. Eigendom grond onder de Ontsluitingsweg

- 10.1. Voor het aanleggen van de Ontsluitingsweg zal de Vereniging een stuk grond aankopen. Met de gemeente is afgesproken dat de Vereniging de grond mag verwerven met de waarde van het type Landschapskavel.
- 10.2. Voor de benodigde verharding/infra voor het aanleggen van de weg neemt de vereniging deze rechten en plichten over van het initiatief Eemvallei van Staatsbosbeheer. De weg ligt in zone 1 van de Eemvallei. Deze zone wordt ontwikkeld door Staatsbosbeheer. Staatsbosbeheer neemt in haar ontwikkelplan de Ontsluitingsweg op. Hiermee is de overdracht van verharding/infra rechten verrekend voor de gemeente Almere.

## Artikel 11. Beperking aansprakelijkheid

- 11.1. Het gebruik van de Weg is voor eigen risico. De Vereniging is in beginsel niet aansprakelijk voor enige schade of letsel geleden of te lijden door leden bij het gebruiken van de Weg, om welke reden ook, ook niet als dit is ontstaan door gaten, plassen, richels, gladheid, oneffenheden etc., uitgezonderd schade als gevolg van opzet en bewuste roekeloosheid door de Vereniging. Dit aspect zal mede gezekerd worden door het plaatsen van een bord "Eigen weg, betreden op eigen risico" bij de toegang vanaf de Goudplevierweg en door de afspraak te maken met alle leden, dat zij verklaren de Vereniging noch haar bestuur nimmer aansprakelijk te zullen stellen. Een lid of een aan hem gelieerde persoon kan zich niet beroepen op het eventueel niet aanwezig of leesbaar zijn van het hiervoor genoemde bord.
- 11.2. Voor het beperken van de aansprakelijkheid van de vereniging of/en haar bestuur zal de vereniging een goede aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.
- 11.3. Een kandidaat-lid verklaart door lid te worden van de Vereniging, e.e.a. conform het hierover bepaalde in de overeenkomst VKM\_LID, dat hij direct noch indirect de Vereniging en /of haar bestuursleden aansprakelijk zal stellen voor enige vorm van door hem geleden of te lijden schade die direct of indirect voortvloeit uit het lidmaatschap of het gebruik van de Ontsluitingsweg, berm of enige andere zaak of opstal in eigendom bij en/of in beheer van de vereniging.

- 11.4. Met in achtneming van de voorgaande bepalingen uit dit artikel zal de Vereniging zich voor zover in alle redelijkheid mogelijk verzekeren tegen het resterende risico.

## Artikel 12 Overige bepalingen

- 12.1. De Vereniging kan de inhoud van dit reglement aanpassen wanneer zij daartoe dringende termen aanwezig acht. Een wijziging treedt niet eerder in werking dan wanneer de Algemene Ledenvergadering daarmee heeft ingestemd op de wijze zoals in de statuten en dit reglement is bepaald. Wijzigingen mogen alleen worden doorgevoerd wanneer die in het belang van de Vereniging en dienstbaar aan haar doel zijn en niet onredelijk bezwarend zijn voor (kandidaat-) leden
- 12.2. Indien wordt besloten om langs de Ontsluitingsweg verlichting of markering aan te brengen zal dit een milieuvriendelijke oplossing zijn die geen of minimaal elektriciteit behoeft. Om de overhead binnen de Vereniging minimaal te houden gaat de voorkeur uit naar een oplossing waarbij geen aansluiting op het elektriciteitsnet nodig is. Dat spaart een verplichting jegens het nutsbedrijf met bijkomende kosten en administratieve werkzaamheden. Eventuele verlichting zal zodanig gekozen en gesitueerd worden dat deze voor de natuur zo min mogelijk verstoring veroorzaakt.
- 12.3. Het bestuur draagt zorg voor het opstellen van een korte en een lange termijn begroting (2 jaar en 5 jaar).
- 12.4. De administratie en financiële verslaggeving kan worden uitbesteed aan een onafhankelijke partij. Het bestuur zal daartoe niet eerder overgaan dan nadat zij de ALV heeft geïnformeerd en in de gelegenheid heeft gegeven om een advies uit te brengen.
- 12.5. Bestuursleden worden met in achtneming van het daarover bepaalde in de statuten, aangesteld voor een periode van drie jaar met dien verstande dat wordt nagestreefd slechts één bestuurder per jaar te vervangen.
- 12.6. De begeleiding van bouwwerkzaamheden en onderhoud kan uitbesteed worden.
- 12.7. Het lid zal wijzigingen betreffende zijn contactgegevens als genoemd op de laatste pagina van dit reglement terstond schriftelijk (per e-mail) aan de Vereniging melden. Voor deze mededeling geldt het ontvangstprincipe. De wijzigingen zijn pas van toepassing op het moment dat deze door de Vereniging schriftelijk (per e-mail) zijn bevestigd.
- 12.8. Dit reglement alsmede de daaruit voortvloeiende rechten en plichten worden beheerst door Nederlands recht. Uitsluitend de rechtbank Midden-Nederland is bevoegd om in eerste aanleg van geschillen voortvloeiende uit of samenhangende met dit reglement kennis te nemen.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VERENIGING KARL MARXWEG

Door het ondertekenen van dit huishoudelijk reglement verklaart de ondertekenaar het volledig huishoudelijke reglement te hebben ontvangen en in te stemmen met de inhoud daarvan alsmede met alle daaruit voor hem voortvloeiende verplichtingen. **SVP per persoon deze pagina invullen (niet meerdere personen op dezelfde regel).**

**In geval van een natuurlijke persoon:**

Achternaam	:		Man <input type="checkbox"/> / Vrouw <input type="checkbox"/>
Tussenvoegsel(s)	:		
Voorna(a)m(en)	:		
Adres + huisnummer	:		
Postcode + Woonplaats	:		
Telefoonnummer privé	:		
Telefoonnummer mobiel	:		
E-mail adres	:		
Initiatiefnummer	:		
Adres in doelgebied	:		
Datum van ondertekening	:		
Plaats van ondertekening	:		
<b>Handtekening</b>	:		
I.g.v. gezamenlijk rechthebbenden: namen mede rechthebbende tot dezelfde zaak	:		

**In geval van een rechtspersoon:**

Naam rechtspersoon	:	
Inschrijvingsnummer handelsregister	:	
Adres + huisnummer	:	
Postcode + woonplaats	:	
Initiatiefnummer	:	
Adres in doelgebied	:	
Telefoonnummer	:	
E-mail adres	:	
Vertegenwoordigd door	:	
Functie	:	
Telefoon mobiel	:	
Datum van ondertekening	:	
Plaats van ondertekening	:	
<b>Handtekening</b>	:	
I.g.v. gezamenlijk rechthebbenden: namen mede rechthebbende tot dezelfde zaak	:	